

Утвержден приказом
МБОУ СОШ им. В.В.
Николаева с. Чуваш-
Карамалы

от 14 12.2023. № 136

директор

Пашкин В.Х.

План мероприятий («дорожная карта»)

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ им.В.В. Николаева с. Чуваш-Карамалы Аургазинского районаРБ в 2023-2024 учебном году»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
I Нормативное правовое обеспечение			
1.	Подготовка и издание приказов по школе о подготовке и организации проведения ГИА - 2024	В течении уч. года	Директор школы Пашкин В.Х.
2.	Сбор федеральных и республиканских нормативных правовых документов	В течении уч. года по мере поступл.	Зам. директ. по УВР Леонтьева Л.Ф
3.	Получение информационных писем по отдельным вопросам проведения ГИА в 9,11 кл.	В течении уч. года по мере необх.	Зам. дир. по УВР Леонтьева Л.Ф
4	Изучение и доведение до выпускников и родителей, рекомендаций и инструкций по подготовке и проведению ГИА-9, и ГИА-11	В течение года	Зам. дир. по УВР Леонтьева Л.Ф Классный руководитель
II Организационное сопровождение ГИА			
1	Участие в проведении республиканских организационных совещаний, по вопросам проведения ГИА	В течении уч. года	Администрация школы
2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году из числа: 1) выпускников ОО текущего учебного года; 2) обучающихся и выпускников СПО; 3) выпускников прошлых лет; 4) лиц, не прошедших ГИА; 5) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и	до 25 января 2024 г. ГИА-9 до 20.11.2023 г ГИА-11	Администрация школы

детей-инвалидов		Сентябрь 2023 г.	
3	Подготовка списков и согласование с ОО - ответственных координаторов за подготовку и проведение в районе ГИА 9,11 в 2024 г.,		
4	Обеспечение сбора сведений для внесения в региональный информационный системы обеспечения и проведения ГИА (далее РИС)		
5	Организация работы по сбору заявлений обучающихся на сдачу ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам	В теч. уч. года, в установлен. сроки	Зам. дир. по УВР Леонтьева Л.Ф
6	Назначение лиц, ответственных за подготовку сведений для внесения в РИС и передачу информации в РЦОИ РБ и Приема; -обработку информации, содержащийся в РИС ГИА -внесение сведений в РИС ГИА		
7	Обеспечение информационной поддержки ГИА размещением информации на сайте школы, организацией работы «горячей линии по ОГЭ и ЕГЭ» и направлением в ОО информационно-разъяснительных писем.	В теч. уч. года, в установлен. сроки	Зам. дир. по УВР Леонтьева Л.Ф
8	Размещение на сайте школы информации: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;	До 24.12.2023г.	Зам. дир. по УВР Леонтьева Л.Ф
9	Организация и проведение итогового собеседования в школе в соответствии с установленным порядком его проведения	До 08.02.2024 15.03.2024 15.05.2024 г	Зам. дир. по УВР Леонтьева Л.Ф
10	Организация мероприятий по обеспечению видеозаписи в ППЭ в 11 классе во время итогового сочинения и во время проведения итогового собеседования 9 классов	По графику	Зам. дир. по УВР Леонтьева Л.Ф
11	Формирование в соответствии с установленными порядками проведения ГИА-9, ГИА-11 и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» и РЦОИ, внесение сведений в РИС	В соответствии с Графиком РЦОИ РБ	Зам. дир. по УВР Леонтьева Л.Ф
12	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к ГИА-9, ГИА-11 на основании их в РОО на утверждение и внесение данных	В соответствии с графиком МО и РЦОИ	Зам. дир. по УВР Леонтьева Л.Ф

сведений в РИС:		РБ	
13	Участие в составе муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на основании предложений образовательных организаций, определение места его работы	декабрь 2023 г.	Учителя предметники
14	Получение бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения), отчетных	декабрь 2023 г.	Зам. дир. по УВР Леонтьева Л.Ф
15	Участие в проверке итогового сочинения (изложения)	декабрь 2023 г.	Учителя предметники
16	Доставка оригиналов бланков работ итогового сочинения (изложения)	декабрь 2023г.	Директор школы
17	Информировать РОО о количестве обучающихся с ОВЗ, а также документов, подтверждающих статус обучающихся данной категории	Октябрь 2023 года – апрель 2024 года	Учителя предметники
18	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором и ФГБУ «ФИТ», в том числе - в тренировочных экзаменах - апробация экзамена по английскому языку в части раздела «Говорение»	В течение года По графику МО РБ	Зам. дир. по УВР Леонтьева Л.Ф
19	Участие в организации и проведении психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников ОО	В теч. уч. года	Зам. дир. по УВР Леонтьева Л.Ф
20	Участие в качестве общественных наблюдателей	Не позднее, чем за две недели до даты экзамена	Директор школы
21	Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА-9, ГИА-11, их родителей (законных представителей), педагогических работников	постоянно	психолог
III Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании (таковых нет)	Июль-август 2023 г.	Зам. директ. по УВР Леонтьева Л.Ф.
2	Работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке и сроках проведения дополнительного периода ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году (таковых нет)		

3	Участие в организации и проведении репетиционных ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам	В течение уч. года	Зам. директ. по УВР Леонтьева Л.Ф
4	Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ГИА-11 и ГИА-9 в 2024 г в том числе участие на заседании РМО, обобщение опыта работы педагогов с лучшими результатами	В течение года	Учителя предметники
5	Участие в проведении семинаров учителей предметников с анализом итогов ГИА 2023 и постановкой задач на 2024 г. (семинары, круглые столы) по следующим вопросам: -изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по общеобразовательным предметам (демоверсия, спецификация, кодификатор) -заполнение бланков ответов выпускниками -критерии оценивания работ -изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-9 им ГИА-11	Январь-апрель 2024 г	Учителя предметники
6	Участие в проведении внебюджетных обучающих семинаров с учителями-предметниками с приглашением экспертов республиканских комиссий по проверке работ ОГЭ и ЕГЭ	2 полугод. уч. года	Учителя предметники
7	Участие в Республиканских проверочных работах по русскому языку, математике, - анализ результатов	В течение уч. года по отд. плану	Учителя предметники
8	Участие в олимпиадах для учителей русского языка и математики, работающих в 5-9 классах - анализ результатов	В течение уч. года по отд. плану	Учителя предметники
9	Участие в организации и проведении мероприятий по повышению качества преподавания учебных предметов	По плану РОО	Зам. Директора по УВР
IV Подготовка выпускников к ГИА			
1	Участие в организации обучающих семинаров по порядку проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ для организаторов ШПЭ,	Март 2022 г.	Зам. дир. по УВР Леонтьева Л.Ф
2.	Участие в организации обучающего семинара по порядку проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ для общественных наблюдателей	май 2022 г.	Общественный наблюдатель (если такой есть)
3	Организация и проведение индивидуальных консультаций по подготовке к ЕГЭ с выпускниками 11 классов, планирующих сдавать ЕГЭ	По графику школы	Учителя предметники
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11			
1	Участие в обучении различных категорий организаторов ГИА с последующим тестированием проведение обучающих семинаров и	Январь-май 2024 г	Организаторы на ГИА

	инструктажей, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности на региональном и муниципальном уровнях		
2	Участие в консультации для учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по всем учебным предметам (на основе анализа статистического отчета по итогам ЕГЭ и ОГЭ)	По графику ИРО РБ	Директор школы
3	Участие в обеспечении 100% участия лиц, привлеченных к проведению ГИА из числа сотрудников школы в дистанционном обучении	По графику ФГБУ «ФЦП»	Директор школы
4	Изучение памяток, инструкций по вопросам проведения ГИА для организаторов	Март-апрель 2024 г	Директор школы
5	Участие в обучении экспертов предметных комиссий	Январь-март 2024	Директор школы
I			
VI Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
	Своевременная подготовка документов организаторов, участвующих в ППЭ по запросу отдела образования	По мере необходимости	Директор школы
VII Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Участие в проводимых республиканских семинарах-совещаниях, вебинарах по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Учителя предметники
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	В течение года	Зам директора по УВР
3.	Участие в проведении районного родительского собрания по порядку проведения ГИА-2022 И проведение школьного родительского собрания	Декабрь 2023 г.	Зам. дир. по УВР Леонтьева Л.Ф Родители
4.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА	В течение года	Учителя предметники
5.	Освещение вопросов по ГИА на общих родительских собраниях	В течение года	Зам. дир. по УВР Леонтьева Л.Ф
6.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2024 году	В течение года	Учителя предметники
7	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещения соответствующей информации на	В течение года	Зам. дир. по УВР Леонтьева Л.Ф

	сайтах ОО			
8	Ведение разделов «ЕГЭ» и «ОГЭ» на официальном сайте МБОУ СОШ им. В.В. Николаева с. Чувап-Карамалы Информирование:	В течение года	Зам. дир. по УВР Леонтьева Л.Ф	
8.1	- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;	не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)	Зам. дир. по УВР Леонтьева Л.Ф	
8.2	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;	не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	Зам. дир. по УВР Леонтьева Л.Ф	
8.3	- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА;	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	Зам. дир. по УВР Леонтьева Л.Ф	
8.4	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Зам. дир. по УВР Леонтьева Л.Ф	
8.5	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов	Зам. дир. по УВР Леонтьева Л.Ф	
9	Организация работы по разъяснению родителям и выпускникам Указа Главы Республики Башкортостан от 1 июля 2021 года № УГ-339 «О ежегодной единовременной премии Главы Республики Башкортостан участникам ЕГЭ в РБ, набравшим 100 баллов по результатам ЕГЭ и поступившим в организации высшего образования, расположенные на территории РБ и являющиеся участниками Евразийского научно-образовательного центра мирового уровня»	Август-сентябрь 2024	Зам. Директора по УВР	

10	Организация работы по разъяснению педагогам Указа Главы Республики Башкортостан от 29 апреля 2020 года №УГ-155 «О премии Главы Республики Башкортостан учителям общеобразовательных организаций РБ, подготовившим выпускников, набравших 100 баллов по результатам ЕГЭ»	Июль –август 2024 г	Директор школы
VIII Контроль за организацией и проведением ГИА			
1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	В течение года	Зам. дир. по УВР Леонтьева Л.Ф
2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА	В течение года	Зам. дир. по УВР Леонтьева Л.Ф
3	Организация работы по выявлению участников «Группы риска»	В течение года	Зам. дир. по УВР Леонтьева Л.Ф
IX Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020-2024 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 в 2024	Июль-август 2024 г Июль-август 2024 г..	Зам. директора по УВР Учителя предметники
2	Подготовка аналитической информации по результатам ГИА-9 2024г. по учебным предметам с указанием средних баллов (средних оценок), количества высокобалльных работ, доли неудовлетворительных результатов		
3	Сравнение результатов ГИА-9 и ГИА-11 с результатами экзаменов в 2023 и 2024 годах		
4	Анализ результатов ГИА-9	Июль-август 2024 г. Июль-август 2024 г..	Зам. директора по УВР
5	Подготовка и издание аналитической брошюры по итогам ГИА-9,11 в 2024 году		
6	Подготовка общей информации и таблиц с анализом результатов ГИА-9,11 в 2024 году а также в 2024 году для включения в Публичный доклад МБОУ СОШ им.В.В. Николаева с. Чуваш-Карамалы	Июль-август 2024 г.	Зам. директора по УВР

Зам. директора по УВР

 Леонтьева Л.Ф.